



Città di Stradella

Provincia di Pavia

CARTA DEI SERVIZI

TRASPORTO SCOLASTICO



Servizio: Attività Socio-Assistenziale Culturale Educativa Sportiva
Ufficio Istruzione



Città di Stradella
Provincia di Pavia

PREMESSA

La carta dei servizi del trasporto scolastico è uno strumento per il cittadino che richiede ed utilizza il servizio.

Contiene informazioni riguardanti la fruizione del servizio, le modalità di accesso, le tariffe.



PRINCIPI FONDAMENTALI

La presente carta dei servizi si ispira a principi fondamentali, che riconoscono la centralità dell'individuo ed il rispetto dell'utente.

Eguaglianza: nessuna discriminazione nell'erogazione delle prestazioni può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche opportunità di accesso al servizio.

Imparzialità e continuità: il Comune agisce secondo criteri di obiettività e imparzialità garantendo la regolarità e la continuità del servizio, rispettando i principi e le norme sancite dalla legge e le disposizioni contrattuali in materia. Adotta tutte le misure necessarie per evitare o ridurre i disagi nel caso in cui, per cause di forza maggiore, il servizio venga interrotto o funzioni in modo irregolare.

Diritto di scelta: il Comune si impegna a ricercare, nel rispetto della normativa e tenendo conto delle esigenze organizzative e funzionali, criteri di maggior flessibilità per l'erogazione del servizio nel rispetto del diritto di ogni cittadino di vedere soddisfatte le proprie esigenze e motivazioni adeguatamente giustificate.

Partecipazione: Il Comune, gli operatori addetti ai servizi e gli utenti sono protagonisti e responsabili dell'applicazione e attuazione della Carta dei Servizi. Per promuovere ogni forma di partecipazione, il Comune garantisce la massima semplificazione delle procedure, un'informazione corretta e trasparente e il rispetto della qualità delle prestazioni.



FRUIZIONE DEL SERVIZIO

Le norme di attuazione della Legge Regionale n. 31/1980 prevedono per i Comuni l'obbligo di effettuare il servizio di trasporto alunni quando la distanza dell'abitazione degli alunni dalle scuole elementari (scuola primaria) e medie (scuola secondaria di 1° grado) sia superiore ai 2.000 metri. Il servizio di trasporto è altresì obbligatorio nei casi in cui il percorso, pur essendo inferiore ai 2.000 metri, presenta situazioni di pericolosità per l'incolumità degli alunni stessi.

Organizzazione e territorio servito

- a) Il servizio di trasporto scolastico non è previsto per gli alunni delle scuole elementari (scuola primaria) e medie (scuola secondaria di 1° grado) nell'ambito dei 500 metri di distanza dell'abitazione dalla sede delle scuole. Esclusivamente per gli alunni della scuola elementare (scuola primaria) residenti in tale ambito è funzionante il servizio Pedibus gratuito.
- b) Il servizio per i residenti dai 500 ai 1.000 metri dalla sede della scuola potrà essere organizzato compatibilmente con le risorse umane, tecniche e finanziarie disponibili. In caso di mancata attivazione di trasporto scolastico è prevista l'attivazione gratuita del servizio Pedibus per gli alunni delle scuole elementari (scuola primaria).
- c) Il servizio è comunque garantito a tutti i residenti oltre i 1.000 metri dalla sede delle scuole elementari (scuola primaria) e medie (scuola secondaria di 1° grado).

Destinatari

- Alunni/studenti residenti nel Comune di Stradella, iscritti alle scuole materne (scuole dell'infanzia), elementari (scuola primaria) e media (scuola secondaria di 1° grado).
- Potranno essere ammessi al servizio anche alunni non residenti ma domiciliati a Stradella, compatibilmente con la capienza dei mezzi e le esigenze organizzative.
- I minori con disabilità hanno diritto al trasporto indipendentemente dalla distanza dell'abitazione dalla scuola.

Calendario e orari

- Il Servizio è articolato secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici.
- Per le scuole materne (scuole dell'infanzia) il servizio viene effettuato al mattino successivamente all'orario di entrata della scuola dell'obbligo e nel pomeriggio prima dell'orario di uscita delle scuole.

- Non è previsto il servizio per le entrate e le uscite intermedie, rispetto agli orari di inizio e termine delle lezioni, fatto salvo per i casi in cui l'entrata o l'uscita in orario diverso riguardino tutti gli alunni/studenti del plesso scolastico, previa precedente comunicazione da parte del Dirigente Scolastico.
- In caso di modifiche degli orari di entrata o uscita, per imprevedibili e straordinarie circostanze o per emergenze (eventi atmosferici, calamità, ecc.) saranno adottate azioni coordinate con la scuola per informare tempestivamente le famiglie sulle variazioni conseguenti del servizio di trasporto (sospensione, rientro anticipato, ecc.) Le comunicazioni potranno essere inviate via SMS (al numero di cellulare appositamente comunicato dalle famiglie, così come previsto dalla domanda di iscrizione al servizio).

Piano annuale di trasporto scolastico

- L'Ufficio Istruzione predispone ogni anno il piano annuale di trasporto scolastico, con l'indicazione degli orari e dei percorsi.
- Il servizio viene svolto con mezzi e personale del Comune e/o di ditte appaltatrici.
- Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore alla capienza dei mezzi utilizzati per il trasporto alunni, sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale stabilire l'ammissione al servizio, secondo il criterio della precedenza per coloro che risiedono a una distanza maggiore dalla scuola, e/o di esigenze da valutare caso per caso.
- Potranno altresì essere organizzati "doppi turni" se compatibili con orari e percorsi.
- I percorsi articolati su strade pubbliche o di uso pubblico strutturate, dovranno essere concordati con il Comando di Polizia Locale per ragioni di viabilità e sicurezza, previa stesura di relazione tecnica.
- La programmazione dei percorsi dovrà tendere a ridurre i tempi di permanenza degli alunni/studenti sul mezzo.

Punti di raccolta

- Ogni anno sono definiti i "punti di raccolta" individuati d'intesa con il Comando di Polizia Locale, previa stesura di relazione tecnica, in base alle condizioni oggettive dei percorsi e tenendo conto delle norme di sicurezza.

Accompagnamento

- Il Servizio prevede la presenza dell'accompagnatore, obbligatorio per la scuola materna (scuola dell'infanzia). Per gli altri ordini di scuole l'accompagnatore è facoltativo ma previsto, compatibilmente con le dotazioni e le risorse disponibili.

- L'accompagnatore dovrà farsi carico di controllare, verificare ed assicurare quanto segue:
 - che i trasportati siano iscritti al servizio;
 - che la salita e la discesa degli alunni/studenti dagli autobus avvenga in modo ordinato, all'insegna dell'educazione e del reciproco rispetto;
 - che siano prioritariamente aiutati nell'accesso al mezzo i bambini più piccoli o con disabilità o con difficoltà;
 - che siano accompagnati sino all'ingresso del plesso scolastico; in tali casi la vigilanza sui passeggeri, ancora presenti sul mezzo, viene temporaneamente svolta dall'autista;
 - che gli autobus, al termine delle lezioni, non lascino le scuole prima dell'orario stabilito, previa verifica della presenza di tutti trasportati aventi diritto;
 - che gli alunni evitino comportamenti da cui possano derivare danni a persone o a cose.
- La responsabilità dell'accompagnatore riguarda la vigilanza dei bambini all'interno dello scuolabus, la cura delle operazioni di salita e discesa dei bambini dai mezzi e l'accompagnamento entro l'edificio [per la scuola media (scuola secondaria di 1° grado) entro il parcheggio di fronte all'ingresso].

Rapporti Scuola – Comune

- La collaborazione tra le Istituzioni Scolastiche ed il Comune è indispensabile per la programmazione e l'organizzazione del servizio di trasporto.
- Gli orari di entrata ed uscita e l'articolazione settimanale dei rientri pomeridiani dovranno essere concordati, indicativamente, entro la fine di giugno di ogni anno.
- La scuola deve dare comunicazione all'accompagnatore o all'autista nel caso in cui l'alunno presente all'andata sia assente al ritorno per aver lasciato la scuola in anticipo, per evitare ritardi e disguidi.



ISCRIZIONI E ACCESSO AL SERVIZIO

Iscrizioni

- I genitori degli alunni che intendono usufruire del servizio dovranno presentare domanda su appositi moduli, scaricati dal sito internet del Comune, ritirati presso l'Ufficio Istruzione oppure on line, entro la data d'iscrizione individuata e resa nota dall'Amministrazione Comunale di anno in anno.
- La domanda di iscrizione potrà essere consegnata all'Ufficio Istruzione del Comune direttamente, inviata a mezzo fax, oppure inviata per posta elettronica a seguito di scansione, oppure on line.
- Non verranno ammesse domande per la fruizione del servizio, relative ad alunni/studenti i cui genitori siano morosi nel pagamento del servizio riferito a

periodi pregressi. In questo caso la documentazione sarà accolta solo ad esibizione di copia di ricevuta di avvenuto pagamento.

- Le domande presentate oltre il termine stabilito, saranno accolte in ordine cronologico secondo il criterio della maggiore distanza dall'abitazione alla scuola e della disponibilità di posti sui mezzi di trasporto.
- Le domande presentate nel corso dell'anno scolastico, derivanti da trasferimenti di residenza e/o di cambiamento di scuola, potranno essere sempre accettate se compatibili con il piano annuale di trasporto scolastico e con le esigenze organizzative del servizio.



RAPPORTO COMUNE – FAMIGLIA

Sottoscrizione estratto della carta dei servizi

- La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione ed accettazione da parte del genitore, di un estratto della presente carta dei servizi, contenente le disposizioni relative alla sicurezza, alle modalità di discesa e salita dai mezzi, alle norme comportamentali e al pagamento della tariffa prevista per il servizio.
- Le domande di iscrizione non recanti la sottoscrizione non saranno accettate.

Comunicazioni Comune-Famiglia

- Ai richiedenti verrà comunicata l'ammissione/non ammissione al servizio di norma entro il mese di luglio.
- Nella comunicazione agli ammessi, saranno indicate le scadenze entro cui devono essere effettuati i pagamenti per rata unica oppure per prima rata e seconda rata.
- Entro l'inizio dell'anno scolastico le famiglie degli utenti, potranno avere tutte le informazioni relative al servizio.
- L'eventuale rinuncia, durante l'anno, al servizio di trasporto dovrà essere comunicata per iscritto o per email, all'Ufficio Istruzione. La rinuncia comporta la cancellazione dell'utente dalla fruizione del servizio per l'anno scolastico in corso, senza alcun rimborso delle quote pagate.
- Chi rinuncia non avendo mai usufruito del servizio, pur avendo effettuato il pagamento, potrà richiedere il rimborso.
- Qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata, per iscritto o per email, all'Ufficio Istruzione, che provvederà all'aggiornamento dell'archivio.

Sicurezza e Responsabilità

- La famiglia dovrà provvedere alla sicurezza del bambino, dalla fermata stabilita alla propria abitazione e viceversa, rimanendo responsabile per gli avvenimenti precedenti la salita e successivi alla discesa dai mezzi.
- I bambini frequentanti la scuola materna (scuola dell'infanzia) nel rispetto dell'orario stabilito dovranno essere sempre accompagnati/prelevati nel luogo di fermata dal genitore o da un adulto da questi delegato/autorizzato.
- I bambini frequentanti gli altri ordini di scuola potranno essere accompagnati/prelevati a discrezione dei genitori. I genitori dovranno indicare la mancanza di autonomia del proprio figlio nel raggiungimento dell'abitazione, dalla fermata di ritorno ed impegnarsi a garantirne l'accompagnamento (sottoscrizione modulistica), fermo restando a loro carico ogni responsabilità sul minore.

Comportamento dei trasportati

- Gli utenti durante il trasporto dovranno tenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti dell'autista, dell'accompagnatore e degli altri trasportati, evitando atteggiamenti tali da compromettere la propria e altrui incolumità.
- Qualora, dopo i richiami agli interessati e dopo la seconda comunicazione ufficiale alle famiglie, continuasse a verificarsi il comportamento scorretto, l'utente sarà sospeso temporaneamente o definitivamente dal servizio, a discrezione dell'Amministrazione Comunale.
- I genitori saranno tenuti a risarcire eventuali danni di cui si sia reso responsabile il proprio figlio.

Tariffe

- Gli utenti sono tenuti, al pagamento anticipato e precedente l'attivazione del servizio in base a tariffe, approvate annualmente dalla Giunta Comunale e recepite con delibera di Consiglio Comunale in sede di approvazione del bilancio di previsione.
- Le tariffe saranno differenziate in base ai criteri stabiliti dalle citate delibere e alle relative agevolazioni previste.
- Agli utenti ammessi al servizio, verificato il pagamento della tariffa prevista, sarà rilasciato apposito tesserino che dovrà essere mostrato, a richiesta del conducente o dell'assistente accompagnatore, al momento della salita sullo scuolabus.
- Nel caso in cui gli uffici comunali accertino il mancato pagamento della 2^a rata della tariffa, il Comune procederà con il recupero del credito, sospendendo temporaneamente l'utente, fino ad avvenuta regolarizzazione del dovuto.

- Per coloro che optano per il pagamento mediante RID il tesserino sarà consegnato o spedito entro il mese di settembre di ogni anno, previa verifica dell'avvenuto pagamento.

Modalità di pagamento tariffe

I pagamenti potranno essere effettuati:

- mediante bollettino di conto corrente postale (allegato alla lettera di ammissione);
- mediante pagamento presso Tesoreria Comunale (presentando lettera di ammissione);
- mediante RID (compilando apposito modulo);
- mediante bancomat presso gli uffici comunali.



ALTRE AREE DI INTERVENTO

Uscite didattiche e culturali

- Il Servizio di trasporto scolastico prevede per tutti gli alunni/studenti che frequentano le scuole del territorio, nei limiti della disponibilità dei mezzi, del personale e delle risorse finanziarie, la partecipazione alle uscite didattiche, culturali e sportive programmate dalla scuola o direttamente realizzate o patrocinate dall'Amministrazione Comunale, nei limiti chilometrici concordati con la scuola o comunque previsti nel contratto d'appalto (max. Km 40 a/r strutture sportive, Km 120 a/r viaggi d'istruzione o stage, Km. 600 a/r per gita premiale e/o scolastica).
- Gli autobus saranno utilizzabili per i servizi di cui sopra, al di fuori degli orari previsti nel piano annuale di trasporto scolastico, se compatibili con le attività d'Istituto.
- Il Dirigente Scolastico, o suo delegato, dovrà far pervenire, in tempo utile rispetto alla data programmata per l'uscita di cui sopra, una specifica richiesta scritta.
- Eventuali ulteriori uscite programmate dalla scuola potranno essere autofinanziate, senza oneri per il Comune (mediante accordi o protocolli tra Comune e Scuola).

Privacy

- Ai fini di cui all'art. 13 del D. Lgs 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informano gli interessati che i dati forniti saranno trattati con procedure automatizzate e manuali solo dai dipendenti designati incaricati del trattamento per la determinazione dell'accesso al servizio; i dati non possono essere comunicati né diffusi a nessuno esterno all'ufficio di riferimento, se non ai fini del procedimento per il quale sono stati rilasciati.

- Con la firma apposta sul modulo d'iscrizione, il richiedente autorizza l'Ente al trattamento, anche informatico, dei dati forniti.



INFORMAZIONI / COMUNICAZIONI

- Per ottenere informazioni sull'organizzazione del servizio, per segnalazioni di problematiche individuali e generali, per informazioni su iscrizioni, variazioni e rinunce, tariffe e pagamenti, per comunicazioni:

COMUNE DI STRADELLA – UFFICIO ISTRUZIONE

Via Marconi, 35 tel. 0385 249248 – 249237

fax 0385 43590

e-mail: *simonetta.pizzochero@comune.stradella.pv.it*

sergio.lane@comune.stradella.pv.it

Allegato 1: Schema Fasce ISEE e Tariffe

L'allegato deve intendersi aggiornato ogni anno scolastico sulla base di quanto deliberato dalla Giunta Comunale e recepito con delibera di Consiglio Comunale in sede di approvazione del bilancio di previsione.