

Posizione:

IMPIEGATA UFFICIO CONTABILITA'

La risorsa verrà inserita all'interno dell'ufficio Contabilità, si occuperà di:

Dovrà occuparsi di:

- Controllo delle attività amministrative e contabili del ciclo attivo
- Cura degli adempimenti fiscali
- Invii telematici
- Fatturazione attiva (Italia ed Estero)
- Contatto diretto con Ufficio Vendite
- Verifica e gestione scadenziario incassi

REQUISITI:

- Diploma/Laurea
- Età 40 anni max
- comprovata esperienza nel settore contabile
- Buona conoscenza (parlata e scritta) della lingua inglese, una seconda lingua straniera è gradita
- Ottima conoscenza del pacchetto Office e conoscenze informatiche

REQUISITI PERSONALI:

- Proattività e capacità di gestione dello stress
- Ottime doti organizzative e di problem solving
- Determinazione nel raggiungimento degli obiettivi
- Propensione ad assumere autonomia nello svolgimento del proprio ruolo
- Ottime doti di spirito di iniziativa e di adattamento in un contesto dinamico e multi etnico
- Ottime doti comunicative
- Determinazione, orientamento al risultato
- Puntualità, affidabilità e organizzazione

RAL e inquadramento da definire in base al profilo.

Orario di lavoro: su giornata, con flessibilità in ingresso/uscita

Luogo di lavoro: Gropello Cairoli

Per Informazioni:

Chiara Tibaldi - Icoss Group

Tel +390382815904

Mail ctibaldi@icoss-packaging.it

Skype chiara.tibaldi.ICSS

WebSite <http://www.icossgroup.com/>