



Città di Stradella

REGOLAMENTO SERVIZIO DI PRE SCUOLA

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 20.12.2022

ARTICOLO 1

NATURA E FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio di pre scuola è un servizio a domanda individuale che garantisce idonea accoglienza agli alunni della scuola primaria "E. De Amicis" dell'Istituto Comprensivo di Stradella che per ragioni familiari hanno necessità di entrare a scuola prima dell'inizio delle lezioni.

Il servizio risponde ad esigenze di conciliazione della vita lavorativa e si inserisce in una politica sociale di sostegno alla famiglia.

ARTICOLO 2

ISTITUZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE

I servizi sono svolti dal Comune nell'ambito delle proprie competenze, secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente compatibilmente con le disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie e nei limiti delle risorse finanziarie.

Sono previsti n. 50 posti disponibili: eventuali incrementi dei posti che comporterebbero l'incremento del personale addetto potranno essere disposti dalla Giunta Comunale qualora sia ritenuto opportuno e necessario in relazione alle risorse stanziare e disponibili per l'intervento.

Il servizio è attivato presso i locali della scuola primaria "E. De Amicis" dell'Istituto Comprensivo di Stradella a condizione che vi sia un numero di iscritti pari o superiori a 20 (venti).

Il servizio sarà gestito mediante affidamento ad enti in possesso dei requisiti necessari e del personale idoneo per l'espletamento delle prestazioni richieste nei termini previsti dalla normativa vigente.

Al soggetto affidatario/aggiudicatario sono attribuiti i seguenti principali compiti:

accoglienza

sorveglianza

svolgimento di attività ludico ricreative

L'organizzazione e il controllo della qualità del servizio sono di competenza del Comune di Stradella.

ARTICOLO 3

PERIODO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI E ORARIO

Il periodo di erogazione dei servizi coincide con il calendario scolastico individuato dalle competenti autorità.

Il servizio di pre-scuola è garantito dalle ore 7:30 fino all'orario di ingresso a scuola, salvo diversa necessità organizzativa della Scuola e/o dell'Amministrazione Comunale.

Sul sito del Comune verrà data comunicazione della data di effettivo inizio dei servizi con almeno 15 giorni di anticipo.

ARTICOLO 4

UTENTI DEI SERVIZI

Tutti gli alunni che frequentano la scuola primaria dell'Istituto Comprensivo di Stradella possono accedere al servizio e in caso di lista d'attesa sarà data priorità di accesso:

- agli alunni i cui genitori lavorano entrambi
- agli alunni di famiglie monoparentali dove il genitore lavora
- agli alunni provenienti da famiglie a rischio sociale segnalate dai competenti servizi sociali;
- Residenza nel Comune di Stradella

Ove il numero degli iscritti lo permetta, possono usufruire del servizio anche i bambini non rientranti nelle categorie di cui sopra.

ARTICOLO 5

DOMANDE DI ISCRIZIONE E AMMISSIONE E EVENTUALI GRADUATORIE

La domanda di iscrizione, debitamente compilata, dovrà pervenire all'Ufficio Istruzione del Comune di Stradella entro i termini stabiliti dall'ufficio stesso.

Il termine di presentazione delle domande di iscrizione verrà reso pubblico con congruo anticipo per consentire alle famiglie di potersi iscrivere al servizio.

In circostanze particolari e documentabili, le iscrizioni presentate oltre al termine, possono essere ammesse solo se i servizi sono stati attivati ed esclusivamente in caso di posti disponibili procedendo con l'unico criterio dell'ordine di presentazione.

L'Amministrazione Comunale pubblicherà sul sito istituzionale del Comune l'attivazione o meno dei servizi in base al numero delle domande ricevute.

L'iscrizione al servizio diviene effettiva solo dopo la conferma da parte dell'Ufficio Istruzione di avvenuta accettazione, non intendendosi pertanto sufficiente la sola presentazione della domanda.

In caso di attivazione dei servizi verrà comunicata la tariffa per la fruizione del servizio stabilita dalla Giunta Comunale.

La domanda di iscrizione è valida per un solo anno scolastico e dovrà essere rinnovata per gli anni scolastici successivi.

ARTICOLO 6

RINUNCIA AL SERVIZIO

L'eventuale rinuncia al servizio può essere presentata in qualsiasi momento dell'anno scolastico in forma scritta secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale. Avrà effetto immediato. Nessun rimborso sarà dovuto dall'Amministrazione per i giorni di mancato utilizzo del servizio.

ARTICOLO 7

SOSPENSIONI DEL SERVIZIO

La mancanza di iscrizione al servizio e l'irregolarità nei pagamenti delle quote comporterà automaticamente la sospensione del servizio fino ad avvenuta regolarizzazione.

ARTICOLO 8

INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

In caso d'impossibilità per l'Amministrazione Comunale di garantire il servizio per ragioni tecniche, di sicurezza o per cause di forza maggiore per uno o più giorni, nessun rimborso sarà dovuto dall'Amministrazione agli utenti fino ad un massimo di interruzione continuativa di 15 giorni.

Eventuali interruzioni o scioperi saranno comunicati previa pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Stradella e sull'eventuale portale dedicato ai servizi ausiliari all'istruzione.

ARTICOLO 9

COMPORAMENTO E RESPONSABILITA' DEGLI UTENTI

Gli utenti sono tenuti a mantenere durante il servizio un comportamento corretto tra di loro e verso il personale addetto.

Dovranno avere il massimo rispetto per le strutture, gli arredi e le attrezzature.

Il personale addetto al servizio è tenuto ad informare l'Amministrazione di comportamenti scorretti o di danni provocati e all'eventuale identificazione dei responsabili.

Il Responsabile del Servizio, a seconda della gravità, adotterà i seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale;
- ammonizione scritta;
- sospensione dal servizio.

In caso di richiamo verbale rivolto ai genitori, qualora i comportamenti scorretti perdurino, si procederà all'ammonizione scritta rivolta sempre ai genitori.

Dopo due ammonizioni scritte si procederà alla sospensione dal servizio per n. 5 giorni.

Alla seconda sospensione temporanea verrà disposta la sospensione definitiva dell'alunno dal servizio fino al termine dell'anno scolastico.

ARTICOLO 10

COMPORAMENTO E RESPONSABILITA' DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Il personale addetto ai servizi è tenuto ad un comportamento educato, corretto e adeguato nei confronti di tutti gli utenti e del personale afferente all'Istituto Scolastico. E' tenuto ad avere la massima cura di locali, eventuali mobili, oggetti, arredi, attrezzi, ecc. Qualora pervengano all'Amministrazione Comunale segnalazioni di comportamenti scorretti, questa procederà a fare segnalazione scritta al soggetto affidatario del servizio.

ARTICOLO 11

TARIFE DI CONTRIBUZIONE

Conformemente alla normativa vigente, con proprio provvedimento, la Giunta Comunale stabilisce annualmente le quote di compartecipazione al costo del servizio, individuando costi di iscrizione, tariffe ed eventuali riduzioni.

Con la presentazione della domanda, l'utente si obbliga a corrispondere la tariffa annuale dovuta per intero.

La tariffa non verrà rimborsata in caso di parziale o mancato utilizzo, fermo restando che nessun costo viene addebitato in caso di mancata accettazione della domanda da parte dell'Amministrazione o se la formale rinuncia da parte della famiglia interviene entro cinque giorni dalla notizia di accettazione della stessa senza che abbia usufruito del servizio.

Il pagamento del servizio è frazionato in due quote da corrispondere entro le seguenti scadenze:

- Entro il 5 settembre deve essere corrisposta la quota comprendente l'iscrizione e la tariffa per il periodo settembre – dicembre (periodo 1);
- Entro il 7 gennaio deve essere corrisposta la seconda quota comprendente la tariffa per il periodo gennaio – giugno (periodo 2);

Per esigenze organizzative le scadenze di pagamento potranno subire delle modifiche: ogni modifica verrà comunicata alle famiglie con congruo anticipo dall'Ufficio Istruzione.

In caso di iscrizione in corso d'anno, se la domanda viene accettata, alla famiglia viene addebitata la quota di iscrizione corrispondente al periodo di fruizione.

Per situazioni di particolare disagio economico-sociale, su proposta del servizio sociale professionale, potrà essere prevista un'esenzione, parziale o totale, a seguito di parere positivo da parte della Giunta Comunale.

ARTICOLO 12

TITOLO DI PAGAMENTO

Con l'iscrizione al servizio, il richiedente si impegna a corrispondere nei tempi e nei modi individuati dall'Amministrazione Comunale le tariffe individuate dalla Giunta.

Gli utenti che non risultano in regola coi pagamenti dell'anno precedente non potranno essere iscritti al servizio fino ad avvenuta regolarizzazione.

Il Comune procederà al recupero delle somme dovute nelle modalità previste dalla legislazione vigente.

ARTICOLO 13
DATI PERSONALI E SENSIBILI

Il Comune di Stradella utilizzerà i dati personali e sensibili degli utenti ad esclusivi fini istituzionali ed in relazione all'organizzazione del servizio di prescuola.

Per i suddetti fini i dati verranno trasmessi anche al soggetto affidatario del servizio ai sensi della normativa vigente in materia. Al momento della presentazione della domanda di fruizione del servizio ai genitori verrà fornita l'informativa di cui alla normativa vigente in materia.

ARTICOLO 14
CONTRATTO D'UTENZA

Le norme contenute nel presente Regolamento, consultabile sul sito istituzionale del Comune di Stradella, costituiscono condizioni contrattuali generali del servizio e devono essere portate a conoscenza dell'utente e da questi approvate per iscritto al momento dell'iscrizione, sull'apposito modulo di richiesta.

ARTICOLO 15
RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Regolamento si fa riferimento alla vigente normativa in materia di ordinamento sulle autonomie locali, sulla organizzazione delle amministrazioni pubbliche, alle leggi sanitarie, allo statuto comunale e al regolamento comunale degli uffici e servizi.

ARTICOLO 16
DECORRENZA E ABROGAZIONI

Il presente Regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della relativa deliberazione di approvazione del medesimo da parte del Consiglio Comunale e potrà essere modificato con apposita deliberazione del Consiglio stesso.

Dall'entrata in vigore sono abrogate tutte le precedenti disposizioni comunali in materia in contrasto con il presente regolamento.